

<http://eap.juntaex.es>

Plan de Formación 2011

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Administración Pública y Hacienda



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA

2011.00.B.89
Día 17 a 20 de octubre de 2011
Escuela de Administración Pública. Mérida.

FICHA TÉCNICA

CURSO: INFORMES Y DICTAMENES EN LA
ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES. EL PAPEL
DE LOS ORGANOS CONSULTIVOS.

CLAVE: 2011.00.B.89

LOCALIDAD: MÉRIDA

2011.00.B.89

Día 17 a 20 de octubre de 2011

Escuela de Administración Pública. Mérida.

PROGRAMA

DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2011. LUNES

De 9:00 a 9:30 horas → PRESENTACIÓN DEL CURSO

De 9:30 a 11:30 horas → SISTEMA NORMATIVO ESTATAL Y AUTONÓMICO

Ponente: JOSÉ MANUEL PÉREZ VEGA

De 11:30 a 12:00 horas **DESCANSO**

De 12:00 a 14:00 horas FORMAS Y ESTRUCTURA DE LAS DISPOSICIONES.-

Ponente: CASILDA GUTIERREZ PÉREZ

FIN DE LA JORNADA DE MAÑANA

De 16:00 a 18:30 horas PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ADMINISTRATIVOS TÉCNICA NORMATIVA.- 1.- Situación actual del panorama normativo. 2.- Intervención de los Altos cuerpos consultivos en la técnica normativa.- 3.- Doctrina del Consejo de Estado sobre técnica normativa.4.- Trascendencia de cuestiones de técnica normativa en la Jurisprudencia constitucional

Ponente: JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ MUÑOZ

FIN DE LA JORNADA

DÍA 18 DE OCTUBRE DE 2011. MARTES

De 9: 00 a 11:30 horas → EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL. A.- Procedimiento administrativo de elaboración de disposición de carácter general. B.- Procedimiento de aprobación de disposiciones de carácter general. C.- Procedimiento de elaboración y aprobación de Anteproyectos de Ley. D.- Elaboración de Resoluciones, Instrucciones, Circulares y Ordenes de Servicios.- Formas de las Disposiciones.

Ponente: LUIS MORALES SÁNCHEZ

2011.00.B.89

Día 17 a 20 de octubre de 2011

Escuela de Administración Pública. Mérida.

De 11:30 a 12:00 horas **DESCANSO**

De 12:00 a 14:00 horas → **INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS JURÍDICOS.** Decreto 99/2009, de 8 de mayo por el que se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento de los servicios jurídicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Ponente: ANTONIO CARRASCO RODRÍGUEZ

FIN DE LA JORNADA DE MAÑANA

De 16:00 a 18:30 horas → **ASPECTOS GENERALES SOBRE EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO.-** 1.- El Lenguaje administrativo. 2.- Un elemento básico de cualquier documento administrativo. 3.- Recomendaciones básicas para la expresión y redacción de los textos.

Ponente: PEDRO M. COTRINA DURAN

FIN DE LA JORNADA

DÍA 19 DE OCTUBRE DE 2011. MIÉRCOLES

De 9:00 a 11:15 horas → **INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO**

Ponentes: MARIOS SALAS Y M^a VICTORIA PEÑA MONTERO

De 11:15 a 11:45 horas **DESCANSO**

De 11:45 a 14:00 horas → **ASPECTOS FORMALES DEL ORDENAMIENTO JURIDICO COMUNITARIO**

Ponente: JUAN CARLOS MARTINEZ CANDELA

FIN DE LA JORNADA

2011.00.B.89

Día 17 a 20 de octubre de 2011

Escuela de Administración Pública. Mérida.

DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2011. JUEVES

De 9: 00 a 10:30 horas → **EL PAPEL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE EXTREMADURA EN EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LAS NORMAS.-** 1.- Introducción: naturaleza y composición. 2.- Funcionamiento: emisión de dictamen, memoria socioeconómico, informes a iniciativa propia.- 3.- Peculiaridades de los Dictámenes del Consejo Económico y Social de Extremadura.

Ponente: EMILIA PAREJO GALA

De 10:30 a 11:00 horas **DESCANSO**

De 11:00a 12:30horas **EL DICTAMEN DEL CONSEJO CONSULTIVO DE EXTREMADURA EN EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LAS NORMAS.** 1.- Bosquejo histórico.- 2.- El iter de elaboración normativo. 3.- la omisión del dictamen en el procedimiento de elaboración de normas

Ponente: JACINTO MARABEL MATOS

De 12:30 a 14:00horas **PUBLICACIÓN DE LAS NORMAS.-** 1.- El principio de publicación formal de las normas. 2.- Significado y valor de la publicación. 3.- Tiempo de la publicación versus tiempo de la entrada en vigor.4.- Relación entre publicación y entrada en vigor: las distintas cláusulas y su casuística.

FRANCISCO GALÁN CISNEROS

FIN DE LA JORNADA

2011.00.B.89

Día 17 a 20 de octubre de 2011
Escuela de Administración Pública. Mérida.

COORDINADOR/A Y PONENTES

COORDINADORA:

➤ **Nombre: MARIA JOSE PECERO CUELLAR**
Titulación: LICENCIADA EN DERECHO
Puesto de trabajo: ASESORA JURIDICA
Organismo: CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL DE EXTREMADURA

PONENTES:

➤ **Nombre: JOSE MANUEL PEREZ VEGA**
Titulación: LICENCIADO EN DERECHO
Puesto de trabajo: ABOGADO
Organismo: DESPACHO PROPIO

➤ **Nombre: CASILDA GUTIERREZ PÉREZ**
Titulación: LICENCIADA EN DERECHO
Puesto de trabajo: CONSEJERA
Organismo: CONSEJO CONSULTIVO DE EXTREMADURA

➤ **Nombre: JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ MUÑOZ**
Titulación: LICENCIADO EN DERECHO
Puesto de trabajo: LETRADO
Organismo: CONSEJO CONSULTIVO DE EXTREMADURA

➤ **Nombre: LUIS MORALES SÁNCHEZ**
Titulación: LICENCIADA EN DERECHO
Puesto de trabajo: JEFE DE SECCIÓN DE ASOCIACIONES, COLEGIOS Y FUNDACIONES
Organismo: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL, JUSTICIA E INTERIOR

➤ **Nombre: ANTONIO CARRASCO RODRIGUEZ**
Titulación: LICENCIADA EN DERECHO
Puesto de trabajo: LETRADO
Organismo: DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS JURIDICOS

➤ **Nombre: PEDRO M. COTRINA DURAN**
Titulación: CATEDRÁTICO DE LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLAS
Puesto de trabajo: INSPECTOR DE EDUCACIÓN
Organismo: DELEGACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

➤ **Nombre: MARIO SALAS**
Titulación: LICENCIADA EN DERECHO
Puesto de trabajo: ASESOR JURIDICO
Organismo: CASA DE LA MUJER DE CÁCERES

➤ **Nombre: MARIA VICTORIA PEÑA MONTERO**
Titulación: LICENCIADA EN PSICOLOGIA
Puesto de trabajo: PSÍCOLOGA
Organismo: INSTITUTO DE LA MUJER DE EXTREMADURA

2011.00.B.89

Día 17 a 20 de octubre de 2011

Escuela de Administración Pública. Mérida.

➤ **Nombre: JUAN CARLOS MARTINEZ CANDELA**
Titulación: LICENCIADO EN DERECHO
Puesto de trabajo: JEFE SECCIÓN DE ASUNTOS EUROPEOS
Organismo: PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

➤ **Nombre: EMILIA PAREJO GALA**
Titulación: LICENCIADA EN DERECHO
Puesto de trabajo: SECRETARIA GENERAL
Organismo: CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE EXTREMADURA

➤ **Nombre: JACINTO JESÚS MARABEL MATOS**
Titulación: LICENCIADO EN DERECHO
Puesto de trabajo: ASESOR JURIDICO
Organismo: CONSEJO CONSULTIVO DE EXTREMADURA

➤ **Nombre: FRANCISCO GALÁN CISNERO**
Titulación: LICENCIADO EN DERECHO
Puesto de trabajo: JEFE DE SECCIÓN EN EL SERVICIO DE ACCESO Y MOVILIDAD
Organismo: CONSEJERIA DE EDUCACIÓN